

La presente diffida – per chi avesse intenzione di farla – va inviata per email a:

- 1) Responsabile AOT;*
 - 2) RU.*
-

OGGETTO: Diffida Eliminazione Unilaterale Mancato Rientro

Io sottoscritto _____ matricola _____ in servizio presso il reparto

DIFFIDO

formalmente l'azienda dall'eliminare nei miei confronti, con provvedimento unilaterale, l'istituto del MANCATO RIENTRO.

In caso contrario sarà mia cura intraprendere azioni a mia tutela.
